



FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

1. Zgłoszenie dotyczy szkolenia:

Temat:

Termin:

Miejsce:

2. Dane Uczestnika zgłaszającego reklamację (imię i nazwisko, telefon, e-mail) oraz dane zgłaszającego danego uczestnika na szkolenie (nazwa organizacji, adres, telefon, e-mail)

.....

.....

3. Opis zgłoszonego problemu:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Proponowana forma rekompensaty (zgodnie z Procedurą Reklamacji Szkoleń):

.....

.....

.....
Data i Miejscowość

.....
Podpis